

Stadt Kassel
Personal- und Organisationsamt
34112 Kassel

Wir suchen zum nächstmöglichen Termin für die **Feuerwehr – Technik und Logistik –**

eine Sachbearbeiterin/ einen Sachbearbeiter „Servicebereich Atemschutz, Tauchen und CSA“

Aufgabenschwerpunkte

- Durchführen von Reinigung, Überprüfungen, Wartung Instandsetzung an
 - Sämtlichen Formen von Atemschutzgeräten und Atemschutzmasken
 - Chemikalien-Schutz-Anzügen
 - Tauchgeräten
- Beauftragung von Wartungen und Reparaturen im Bereich Atemschutztechnik
- Durchführung von Reparaturen im Bereich der Atemschutztechnik
- Selbständige Bedienung und Betreuung der Atemschutzübungsanlage
- Durchführung von Überprüfung, Wartung und Instandsetzung und ggfs. Dekontamination von Messgeräten
- Selbständige Durchführung und Fortschreibung der notwendigen Nachweisdokumentation
- Mitarbeit bei der Aus- und Fortbildung
- Bewirtschaftung von Haushaltsmitteln
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben
- Mitarbeit bei internen Projekt- und Arbeitsgruppen
- Kontinuierliche Fort- und Weiterbildung

Anforderungen

- eine abgeschlossene Berufsausbildung, idealerweise in einem handwerklich-technischem Ausbildungsberuf
- eine erfolgreich abgeschlossene Fortbildung zur/zum Atemschutzgeräteträger/in und zur/zum Atemschutzgerätewart/in
- Bereitschaft zur Teilnahme an der für die Tätigkeit erforderlichen Aus- und Fortbildungen
- Anwendungskennntnisse im Bereich der Standardsoftware „Microsoft Office®“
- Anwendungskennntnisse in der Software „Zentralwerkstatt“ sind wünschenswert
- Belastbarkeit, Lernfähigkeit, Arbeitsorganisation, Selbstständigkeit, Flexibilität, Initiative, Auffassungsgabe und analytische Fähigkeit
- Dienstleistungsorientierte Arbeitsorganisation und kommunikatives Geschick
- Führerschein mindestens der Klasse „C“

Angebot

Sie erhalten Entgelt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Wir möchten den Frauenanteil in diesem Berufsfeld erhöhen. Bewerbungen von Frauen sind besonders erwünscht.

Grundsätzlich ist eine Teilzeitbeschäftigung möglich. Jedoch ist Flexibilität in der Gestaltung der Arbeitszeit erforderlich.

Wir werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigen.

Die Stadt Kassel verfolgt das Ziel der Chancengleichheit und freut sich über Bewerbungen von Interessentinnen/Interessenten unabhängig von ihrer Nationalität und Herkunft.

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte schriftlich an die Stadt Kassel, Personal- und Organisationsamt, 34112 Kassel. **Bitte senden Sie Ihre Unterlagen nur in Kopie (keine Mappen), da diese nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet und nicht zurückgesandt werden.**

Gern können Sie sich auch per E-Mail an Bewerbungen@kassel.de bei uns bewerben. Aufgrund von Sicherheitsvorgaben senden Sie uns bitte diese Bewerbungsunterlagen ausschließlich als PDF-Datei zu.

Bei Fragen können Sie sich gerne an Herrn Kleinschmidt, Feuerwehr, Telefon 7884-130 oder an Frau John, Personal- und Organisationsamt, Telefon 787-2163, wenden.

Bewerbungsschluss: 15. Dezember 2017