

Stadt Kassel  
Personal- und Organisationsamt  
34112 Kassel

Wir suchen zum nächstmöglichen Termin für die **Feuerwehr – Technik und Logistik –**

## eine Systemadministratorin/ einen Systemadministrator

### Aufgabenschwerpunkte

- Betreuung und Administration
  - der IT-Server und Client Infrastruktur (inklusive Active Directory),
  - des Patchmanagements und Softwareverteilung,
  - der Backup- und Recoveryinfrastruktur,
  - der MQSL- und Access- Datenbanken
- 1st und 2nd Level Support bei auftretenden Störungen sowie Betreuung im Team
- Mitarbeit bei Großschadenslagen im BackOffice-Bereich
- Mitwirken in Arbeits- und Projektgruppen
- Erstellen und Pflegen der Systemdokumentation im Aufgabenbereich
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten
- System- und Datenpflege
- Installation und Aufbau von Moderations-, Präsentations- und Kommunikationstechnik
- Abwickeln von Service- und Garantieansprüchen
- Erstellen und Betreuen von Access-Anwendungen

### Anforderungen

- Abgeschlossene Ausbildung zum Fachinformatiker/ Fachinformatikerin für Systemintegration mit einer für die Tätigkeit qualifizierenden Berufserfahrung
- Umfangreiche Kenntnisse in der EDV in den Bereichen Hardware und Software
- Kenntnisse im Bereich der Struktur der Feuerwehr, der Leitstelle und des Rettungsdienstes sind wünschenswert
- Gute Anwendungskennntnisse im Bereich der Standardsoftware „Microsoft Office“
- Dienstleistungsorientierte Arbeitsorganisation und kommunikatives Geschick
- Umfangreiche Kenntnisse aus der Produktfamilie „Microsoft“
- Belastbarkeit, Lernfähigkeit, Arbeitsorganisation, Selbstständigkeit, Flexibilität, Initiative, Auffassungsgabe und analytische Fähigkeit
- Bereitschaft zur Rufbereitschaft

### Angebot

Sie erhalten Entgelt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Wir möchten den Frauenanteil in diesem Berufsfeld erhöhen. Bewerbungen von Frauen sind besonders erwünscht.

Grundsätzlich ist eine Teilzeitbeschäftigung möglich. Jedoch ist Flexibilität in der Gestaltung der Arbeitszeit erforderlich.

Wir werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigen.

Die Stadt Kassel verfolgt das Ziel der Chancengleichheit und freut sich über Bewerbungen von Interessentinnen/Interessenten unabhängig von ihrer Nationalität und Herkunft.

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte schriftlich an die Stadt Kassel, Personal- und Organisationsamt, 34112 Kassel. **Bitte senden Sie Ihre Unterlagen nur in Kopie (keine Mappen), da diese nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet und nicht zurückgesandt werden.**

Gern können Sie sich auch per E-Mail an [Bewerbungen@kassel.de](mailto:Bewerbungen@kassel.de) bei uns bewerben. Aufgrund von Sicherheitsvorgaben senden Sie uns bitte diese Bewerbungsunterlagen ausschließlich als PDF-Datei zu.

Bei Fragen können Sie sich gerne an Herrn Kleinschmidt, Feuerwehr, Telefon 7884-130 oder an Frau John, Personal- und Organisationsamt, Telefon 787-2163, wenden.

**Bewerbungsschluss: 15. Dezember 2017**